



DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES N° 0166 /2024/MSHP/CHU SO/DG/DRH

Dans le souci de satisfaire ses besoins en ressources humaines, le Centre Hospitalier Universitaire Sylvanus OLYMPIO (CHU SO) lance un appel à candidatures pour le recrutement de vingt (20) « **Garde-malades** » dans les conditions suivantes :

CONDITIONS A REMPLIR

- Être homme/femme de nationalité togolaise ;
- Être âgé de vingt et un (21) ans au moins et de vingt-cinq (25) ans au plus au 31 décembre 2023 inclus ;
- Avoir le Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC)
- Être libre de tout engagement professionnel ;
- Être de moralité et d'intégrité irréprochables.
- Avoir une excellente condition physique.

Les termes de référence du présent avis d'appel à candidatures peuvent être consultés à la direction du CHU Sylvanus OLYMPIO ou téléchargés sur le www.chuso.tg jusqu'à la date de clôture des candidatures.

PROCESSUS DE SELECTION

Le processus de sélection sera conduit en **trois (03) phases** :

1. Présélection sur étude de dossier ;
2. Interview pour l'admission provisoire et enquête de moralité ;
3. Sélection définitive

NB : Chaque phase est éliminatoire.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent appel à candidatures doivent adresser sous pli fermé à Monsieur le Directeur Général du CHU Sylvanus OLYMPIO (CHU SO) :

- Une lettre de candidature datée et signée ;
- Une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- Une copie certifiée conforme ou duplicata du certificat de nationalité togolaise ;
- Une copie certifiée conforme timbrée du diplôme requis et une attestation des titres et expériences évoqués.
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- Un certificat médical d'aptitude au poste, datant de moins de trois (3) mois, délivré par un médecin ;

- Un curriculum vitae détaillé et actualisé mentionnant les noms et prénoms, l'adresse téléphonique et électronique du candidat.

Les relevés de notes, les attestations de réussite ou d'admissibilité et les attestations provisoires de diplômes ne sont pas autorisés.

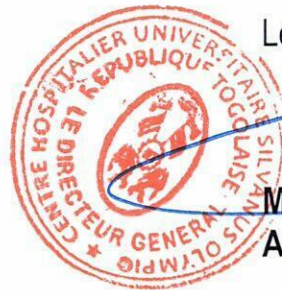
L'enveloppe portant, à l'extérieur au recto, uniquement la mention « **Garde-malades** » et contenant les pièces exigées, est déposée au secrétariat de la direction des ressources humaines du CHU SO, Direction générale (Porte 10) aux heures suivantes : 07H 30 minutes à 12H 00 et 15H à 17H 30 minutes, tous les jours ouvrables et ce au plus tard le 09 FEV 2024.

NB :

- Aucun dossier de candidature ne peut être retiré après le dépôt, ni après la proclamation des résultats.
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers ont été retenus seront contactés.

Lomé, le 05 FEV 2024

Le Directeur Général



Médecin Lieutenant-Colonel
AGBOBLI Yawo Apéléte



DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES *ou*

FICHE DE POSTE

Titre du Poste	Catégorie	Lieu du Travail	
Garde-malade	C	CHU Sylvanus OLYMPIO (CHU SO)	
Nom du titulaire du Poste		Supérieur hiérarchique	Contrat
A déterminer		Chef du service	CDD de 2 ans renouvelable
Objectif Principal du Poste			
Sous la supervision du Chef de service, le Garde-malade est chargé de veiller à la sécurité et au confort des patients, en les aidant à effectuer leurs besoins de base, et à s'assurer de l'entretien et la propreté des salles et locaux.			
Tâches & Responsabilités Principales			
<u>Tâches professionnelles</u>			
Sous l'autorité du Chef de service, le Garde-malade est chargé de :			
<ul style="list-style-type: none">• Accueillir, installer et prendre les constantes des malades en consultations externes ;• Orienter les malades dans les différents services après le tri ;• Transférer les malades pour la mise en observation ;• Transférer les malades d'une salle à une autre ;• Veiller à la propreté et à la restauration des patients sans accompagnants ;• Brancarder les malades pour les différents examens et les malades opérés dans les salles de post-op ;• Transférer les corps à la morgue ;• Assurer la liaison entre les différents services ;• Nettoyer la salle de consultation et les bureaux après examen du malade ;• Ranger le matériel utilisé ;• Assurer l'hygiène et la propreté des salles d'opération ;• Disponibiliser le matériel de décontamination ;• Transférer le matériel décontaminé en salle de stérilisation ;• Collecter les déchets ;• Veiller à la propreté des locaux ;• Vider les poubelles et les bouches des aspirateurs ;• Nettoyer les salles et le mobilier ;• Sortir le linge sale de la salle d'opération et le transférer à la buanderie ;• Assurer les échanges de linge entre le service et la buanderie ;• Transmettre les bons de commandes ;• Récupérer les commandes ;• Assurer le transport des prélèvements pour les examens au laboratoire et retirer les résultats• Acheminer le registre de transmission à la direction ;• Informer les patients et les accompagnants sur le règlement intérieur, le contenu du livret du patient et de la charte du malade ;• Informer les patients et les accompagnants sur les procédures administratives ;• Assurer la sensibilisation pour le changement de comportement aux patients et à leurs accompagnants.			
Dans tous les domaines de son activité, le Garde-malade doit :			
<ul style="list-style-type: none">• Veiller au respect du secret professionnel ;• Exercer une vigilance et informer son responsable en cas d'erreur.			
<u>Tâches assignées personnellement</u>			
<ul style="list-style-type: none">• Entreprendre toutes autres tâches requises par les nécessités de service.			

ou

Spécifications Personnelles

Qualifications <u>Essentielle</u> <ul style="list-style-type: none">• Avoir le Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) NB : Aucun diplôme supérieur au BEPC, antérieur à la date limite de dépôt des candidatures ne sera considéré ni avant le processus de sélection ni après recrutement.	Expérience <u>Essentielle</u> <ul style="list-style-type: none">• Avoir une expérience professionnelle dans une structure hospitalière serait un atout.
Connaissances Spéciales <u>Souhaitables</u> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance en informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint...);• Excellentes compétences communicationnelles	Habilités Spéciales <u>Souhaitables</u> <ul style="list-style-type: none">• Être capable de gérer les conflits ;• Parler plusieurs langues locales ;• Avoir une bonne capacité d'écoute ;• Avoir le sens de l'observation ;• Avoir le sens de l'organisation
Qualités Personnelles <u>Essentielles</u> <ul style="list-style-type: none">• Honnête et être en mesure de respecter la confidentialité ;• Intégrité et moralité irréprochables ;• Être disposé à répondre promptement aux sollicitations ;• Capacité à respecter les consignes données ;• Être en mesure de travailler de façon indépendante et en dehors des heures normales de service pour satisfaire les exigences de qualité et délais ;• Capacité de travailler en équipe ;• Capacité de rester concentré en situation de stress ;• Excellente condition physique et excellente vue ;• Faire preuve d'empathie et de compréhension envers tous les patients ;• Avoir la maîtrise de soi ;• Faire preuve du don de soi.	Souhaitables <ul style="list-style-type: none">• Être capable d'exécuter plusieurs tâches ;• Avoir une bonne présence physique, plein d'assurance et confiant ;

Lomé, le _____

05 FEV 2024

Le Directeur Général


Médecin Lieutenant-Colonel
AGBOBLI Yawo Apéléte